

**UMOWA**  
**w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp.**  
**prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp.**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Żłobkiem Miejskim Nr 1 Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą** przy  
ul. Wróblewskiego 50, reprezentowanym przez dyrektora - Małgorzatę Sobolewską-  
Szadkowską

zwanym dalej „**Żłobkiem**” a

**Panią** .....  
zamieszkałą

ul. ...., .....  
(kod pocztowy, miejscowość)

legitymującą/cym się dowodem osobistym: seria .....nr .....  
oraz

**Panem** .....  
zamieszkałym

ul. ...., .....  
(kod pocztowy, miejscowość)

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria..... nr  
.....

zwanym dalej „**rodzicami/opiekunami prawnymi**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dziecka:  
....., ur. ....,  
zwanego dalej „**dzieckiem**”.
2. Zasady odpłatności za świadczenia w wymiarze do 10 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku określa Uchwała Nr V/70/2019 r. Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach miejskich.
3. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek Miejski Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Wróblewskiego 50 czynny w godzinach: **6.00 – 16.00**.

**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r. z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej.
2. W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w kolejnym roku szkolnym, umowa przedłuża się na kolejny rok szkolny na podstawie Karty kontynuacji pobytu dziecka w żłobku, o której mowa w rozdziale III § 4 pkt 14 Uchwały Nr V/71/2019 Rady Miasta Gorzowa Wlkp z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Statutu

Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Gorzowie Wielopolskim, bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.

3. W okresie przerwy wakacyjnej rodzic/opiekun prawny ma możliwość ubiegania się o przyjęcie dziecka do innego miejskiego żłobka zastępczego pod warunkiem dysponowania przez ten żłobek wolnymi miejscami. Warunkiem uzyskania miejsca w żłobku zastępczym jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych podania wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o braku możliwości uzyskania urlopu wypoczynkowego w danym okresie.
4. Termin składania dokumentów określonych w ust. 3 określa dyrektor żłobka.

### § 3

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - 1) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
  - 2) warunków pobytu zbliżonych do warunków domowych;
  - 3) troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
  - 4) przeprowadzania zajęć ogólnorozwojowych;
  - 5) warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznawania z otaczającym środowiskiem;
  - 6) kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenia i rozwijania uczuć przywiązania i życzliwości;
  - 7) wspomagania indywidualnego rozwoju;
  - 8) racjonalnego i prawidłowego żywienia;
  - 9) niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaobserwowanych u dziecka objawach chorobowych, bądź innych, niepokojących zachowaniach, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku;
  - 10) bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w żłobku;
  - 11) udzielania pierwszej pomocy w nagłym wypadku lub zachorowaniu.
2. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Za pozostawione rzeczy oraz wózki dyrektor żłobka oraz personel nie ponosi odpowiedzialności.

### § 4

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie, Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz Zarządzeniach Dyrektora Żłobka, dostępnych w siedzibie żłobka i na stronie internetowej żłobka.

### § 5

Rodzice/opiekunowie prawni **zobowiązują się do:**

- 1) przyprowadzania dziecka w godzinach od 6.00 do 8.00 oraz odbierania dziecka ze żłobka w godz. od 14.00 do 16.00 osobiście lub przez upoważnione poniżej osoby pełnoletnie:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu
1.				
2.				
3.				
4.				

- 2) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- 3) obowiązkowego udziału w zebraniach organizacyjnych żłobka;
- 4) niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich zmian teleadresowych rodziców/opiekunów prawnych oraz dziecka, w tym dane dotyczące miejsca zatrudnienia;
- 5) zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku telefonicznie lub osobiście u opiekuna grupy – przed planowaną nieobecnością lub najpóźniej rano danego dnia do godz. 8.00.
- 6) współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
- 8) przedkładania po każdorazowo przebytej chorobie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
- 9) przyprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego;
- 10) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami dzieci przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka;
- 11) zapewnienia dziecku środków i artykułów higieny osobistej.

**Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają że:**

- 1) Zostałam/em poinformowany, że podczas pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- 2) Wyrażam /nie wyrażam\* zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- 3) Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na fotografowanie mojego dziecka i wykorzystanie jego wizerunku w celach promocji i reklamy żłobka (w tym na stronie internetowej żłobka lub w mediach).

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- 4) Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- 5) Biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru ze żłobka przez wskazane, upoważnione osoby, zgodnie z zasadami przyjętymi w żłobku.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- 6) Posiadają zgodę osób upoważnionych do obioru dziecka na przetwarzanie przez żłobek danych osobowych.

.....  
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

## § 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z Uchwałą Nr V/70/2019 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach miejskich w następującej wysokości:
  - 1) opłata za pobyt dziecka w żłobku **250,00 zł** miesięcznie i **nie ulega / ulega obniżeniu\*** na podstawie wniosku o częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w żłobku, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) opłata za wyżywienie dziecka w żłobku **7,00 zł** za każdy dzień pobytu.
2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt, o której mowa w ust 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności;
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie, o której mowa w ust 1 pkt 2 podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
4. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym w formie odpisu.
5. W okresie wakacyjnym (lipiec lub sierpień) opłatę za pobyt i wyżywienie uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka.
6. Zwrot odpłatności za wyżywienie w przypadku miesiący wakacyjnych odbywa się we wrześniu.
7. Opłata za wydłużony pobyt dziecka (po godzinach pracy żłobka) wynosi 30,00 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opieki. Opłata ta wnoszona jest do 15 dnia następnego miesiąca z dołu za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy lub u Starszego dietetyka.

## § 7

1. Opłaty za pobyt w żłobku oraz wyżywienie dziecka dokonywane są w formie gotówkowej lub przelewem.
2. Opłaty, o których mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy, w przypadku płatności przelewem płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe żłobka, tj:

**Bank: PKO Bank Polski S.A.**

**Numer konta bankowego: 97 1020 1954 0000 7302 0182 7831,**

zgodnie z zasadami odpłatności określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp. w sprawie wprowadzenia zasad pobierania, rozliczania, księgowania i kontroli opłat za pobyt dziecka obowiązującej w Żłobku Miejskim Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

3. W przypadku opłat wnoszonych przelewem za usługi świadczone przez żłobek, za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy żłobka.
4. Opłaty, o których mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy, w przypadku płatności gotówkowej uiszcza się u Starszego dietetyka.
5. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane i pobierane są odsetki w ustawowej wysokości, które płatne są wyłącznie w kasie żłobka, po wystawieniu noty odsetkowej.

#### **§ 8**

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust.1 pkt 1 naliczana będzie w całości.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust.1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, a rozliczenie opłaty wymienionej w § 6 ust.1 pkt 2 następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

#### **§ 9**

Wysokość opłaty określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały, wskazanej w §1 ust 1 niniejszej umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

#### **§ 10**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezgłoszonej i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 10 dni kalendarzowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Nieuregulowanie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka wymaganych opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc powoduje wygaśnięcie umowy bez konieczności odrębnego jej rozwiązania. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.
5. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego niewypełnienia zobowiązań zawartych w § 5 niniejszej umowy.
6. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy współpracy ze żłobkiem ze strony rodziców/opiekunów prawnych.
7. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje rodziców/opiekunów prawnych w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka należy zgłaszać pisemnie dyrektorowi żłobka.

#### **§ 11**

Żłobek na podstawie Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) przetwarza dane osobowe dziecka oraz dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim, Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach miejskich, Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.

.....  
.....  
(podpis rodziców/opiekunów  
prawnych)

.....  
(podpis dyrektora)

**\*niepotrzebne skreślić**

### **Klauzula informacyjna:**

*Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję:*

1. *Administratorem Państwa przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski Nr 1 w Gorzowie Wlkp., ul. Wróblewskiego 50, 66-400 Gorzów Wlkp. reprezentowane przez Dyrektora, zm1gorzow@interia.eu*
2. *Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Beata Rechmal, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl*
3. *Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.*
4. *Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; realizacji zawartych umów; w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.*
5. *W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.*
6. *Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.*
7. *W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.*
8. *W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.*
9. *W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.*